Załącznik do zarządzenia nr 12/2019/2020

 Dyrektora Szkoły Podstawowej

 im. Ks. Jana Twardowskiego w Rumianie

 w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur

 bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem ,

przeciwdziałaniem i zwalczaniem CIVID-19

**WEWNĘTRZNA ROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZACA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W RUMIANIE**

**Rumian 15 maja 2020r.**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2019r. oz.1239).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019r. poz.1148).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003r. poz.69).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem CIVID-19 (Dz.U.2020 poz. 780).
6. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.

**Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID-19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażeń wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**Uczestnicy postępowania:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
2. Uczniowie.
3. Nauczyciele.
4. Pracownicy niepedagogiczni.
5. Dyrektor szkoły.

**§ 1**

**Zasady organizacji pracy w szkole**

1. Od 25 maja 2020r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych.

2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4m2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

4. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.

5. Po godzinach przyprowadzania wejście do szkoły jest zamknięte na klucz.

6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci- nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także niepełnosprawności uczniów..

7. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

8. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej Sali.

9. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w Sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę.

10. W sali odległości pomiędzy stanowiskami la uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń- 1 ławka szkolna).

11.Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.

12. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

13. W Sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.

14. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

15. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

17. Sprzęt na boisku wykorzystany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem

18. Na boisku mogą przebywać wie grupy przy założeniu że zachowany jest między nimi dystans.

19. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

20. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą, poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).

21. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).

22. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

23. W@ szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.

24. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

25. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min 1,5 m.

26. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

27. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający uczniów do/ ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

28. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady- jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. Osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

29. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

30. Uczniowie są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe.

31. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

32. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

33. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.

34. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

35. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem min. 2m odległości od innych osób i rodzice/ opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

36. Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/ osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzą do budynku szkoły.

37. Od dnia 25 maja 2020r. do dnia 7 czerwca 2020r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty oraz możliwości korzystania z biblioteki szkolnej.

38. Od dnia 1 czerwca 2020r. do dnia 7 czerwca 2020r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.

39. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

**§ 2**

**Zasady bezpieczeństwa zachowania się w budynku szkoły**

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym akcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły dezynfekuj ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.
9. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
10. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
11. Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
12. Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
13. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

**§ 3**

**Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:
2. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
3. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
4. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
5. Prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w miarę możliwości mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne.
6. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
7. Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
8. 7. Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
9. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych , posiłków, pobytu w łazience.
10. Unikaj organizowania większych skupisk dzieci w jednym o umieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
11. Nauczycielom świadczącym opiekę nad dziećmi nie wolno przemieszczać się o szkole.
12. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
13. Po zakończeniu pracy z dziećmi lub przed jej rozpoczęciem prowadzą pracę zdalną.
14. Nauczyciele nieświadczący pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Rumianie z dnia 25.03.2020r. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem metod i technik kształcenia na odległość w roku szkolnym 2019/2020.

**§ 4**

1. Wykonują codziennie prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe- poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Wietrzą pomieszczenia szkolne, w których nie są organizowane zajęcia przynajmniej raz na godzinę.
5. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu. (Zał. Nr 3)
7. Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez okno lub uchylone przez pracownika drzwi) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisania do Rejestru kontaktu z osobami trzecimi: daty kontaktu, nazwę firmy kurierskie, imienia i nazwiska kuriera, numeru telefonu.
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

**§ 5**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19w przedszkolu oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Dziecko może korzystać z opieki szkoły wyłącznie w przypadku, gdy na 2 dni przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:
3. Telefonicznego poinformowania szkoły.
4. Pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia deklaracji – załącznik Nr 1 do procedur.
5. Przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
6. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają na kwarantannie, izolacji.
7. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze di i ze szkoły.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 370C rodzic nie może przyprowadzić dziecka do szkoły.
9. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, ż nie może tymczasowo przytulić się do nauczycielki, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać, prosić o wzięcie na kolana.
12. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiają z dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/ prawnych opiekunów uczniów.

Załącznik Nr 1

Do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły

W okresie pandemii COVID-19

Rumian…………………………

……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Rumianie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego związanego ze stanem epidemicznym w kraju

……………………………………………………………………………………………………………

(podpis rodziców opiekunów prawnych)

- zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedurę bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Rumianie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

………………………………………………………………………………………………………

(podpis rodziców opiekunów prawnych)

- wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

……………………………………………………………………………………………………………

(podpis rodziców opiekunów prawnych)

- zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

……………………………………………………………………………………………………………

(podpis rodziców opiekunów prawnych)

- oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Szkołę Podstawową im. Ks. Jana Twardowskiego w Rumianie wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do szkoły.

…………………………………………………………………………………………………………

(podpis rodziców opiekunów prawnych)

Załącznik Nr 2

Do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły

W okresie pandemii COVID-19

Rumian……………………………………………………

……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………

(imię i nazwisko pracownika)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Rumianie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego związanego ze stanem epidemicznym w kraju

……………………………………………………………………………………………………………

(podpis pracownika)

- zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Rumianie, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

……………………………………………………………………………………………………………

(podpis pracownika)

- zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

……………………………………………………………………………………………………………

(podpis pracownika)

- oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Szkołę Podstawową im. Ks. Jana Twardowskiego w Rumianie wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia koronawirusem (COVID-19) siebie, jak i członków najbliższej rodziny.

……………………………………………………………………………………………………………

(podpis pracownika)

Załącznik Nr 3

Do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły

W okresie pandemii COVID-19

Rumian…………………………

KARTA MONITORINGU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Wykonano** | **Nie wykonano** | **data** | **Podpis** |
| 1. | Wietrzenie sal zajęć |  |  |  |  |
| 2. | Dezynfekcja zabawek |  |  |  |  |
| 3. | Dezynfekcja wyposażenia: blatów, stołów, regałów, krzeseł, drzwi wraz z klamkami, |  |  |  |  |
| 4. | Dezynfekcja podłóg, ciągów komunikacyjnych oraz powierzchni płaskich tych ciągów |  |  |  |  |
| 5. | Dezynfekcja parapetów i listew przypodłogowych |  |  |  |  |
| 6. | Dezynfekcja toalet |  |  |  |  |
| 7. | Dezynfekcja umywalek i wszelkich przedmiotów w toaletach  |  |  |  |  |
| 8. | Dezynfekcja powierzchni dotykowych poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów |  |  |  |  |

**REJESTROWANIE WIZYT W SIEDZIBIE SZKOŁY**

1. Szkoła prowadzi rejestr osób wchodzących na jej teren. Rejestrowane są wszystkie osoby z zewnątrz (kurierzy, dostawcy, kontrahenci itp.). Wzór prowadzonego rejestru stanowi załącznik nr 4 do Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa Dotyczącej Zapobiegania i Przeciwdziałania COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Rumianie.
2. Rejestr zawiera imiona, nazwiska oraz numery telefonów.
3. Rejestr prowadzony jest w celu poinformowania osób przebywających na terenie szkoły w przypadku wystąpienia zakażenia COVID-19 na terenie szkoły.
4. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między szkołą, a osobami ją odwiedzającymi oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem numerów telefonów zamieszczonych w rejestrze.
5. Wobec osób wpisanych do rejestru realizowany jest obowiązek informacyjny, który stanowi załącznik nr 5 do Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa Dotyczącej Zapobiegania i Przeciwdziałania COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Rumianie.
6. Dane osobowe zapisane w rejestrze przechowywane są przez 14 dni od wizyty – tj. okres w jakim mogą wystąpić objawy COVID-19.

Załącznik Nr 4

do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły

w okresie pandemii COVID-19

**REJESTR OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Numer telefonu** | **Data** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik Nr 5

do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły

w okresie pandemii COVID-19

**Klauzula informacyjna dla osób z zewnątrz przebywających na terenie szkoły w celach służbowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość Administratora**  | Administratorem danych osobowych (ADO) jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Rumianie, Rumian 12, 13-220 Rybno. |
| **Kontakt z IOD** | adres e-mail do inspektora ochrony danych osobowych (IOD): iod@gminarybno.pl. |
| **Cele przetwarzania/ podstawa prawna** | Dane będą przetwarzane w celu przeciwdziałania COVID-19 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z 4.05.2020 r.  |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami danych osobowych mogą być uprawnione podmioty, w tym jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej bądź inne, wyznaczone w realizacji ww. celu w powszechnie obowiązujących aktach prawnych, a także podmioty współpracujące z ADO np. kancelarie prawne.  |
| **Okres przechowywania danych** | Dane będą przetwarzane przez okres 14 dni od wizyty w siedzibie w szkole – tj. okres w jakim mogą wystąpić objawy COVID-19 i może być konieczne poinformowanie osób odwiedzających szkołę.  |
| **Pani / Pana prawa** | W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia: 1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **Informacja o wymogu podania danych** | Podanie danych osobowych konieczne, niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości poinformowania o ewentualnym zakażeniu COVID-19 występującym w szkole.  |