

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego w Rumianie na rok szkolny 2026/2027
Termin składania wniosków od 16.02.2026r. do 06.03.2026r. w sekretariacie szkoły

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:	
DANE OSOBOWE DZIECKA		
PESEL*		
Imię*		
Nazwisko*	Data urodzenia*	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA		
Województwo*		
Gmina*	Powiat*	
Ulica	Miejscowość*	
Nr domu/ nr mieszkania	Kod pocztowy*	
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)		
L.p.	przedszkole/ oddział przedszkolny	Adres przedszkola
1. Pierwszego wyboru		
2. Drugiego wyboru		
DANE OSOBOWE MATKI		
Imię*		
Nazwisko*		
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI		
Województwo*		
Gmina*	Powiat*	
Ulica	Miejscowość*	
Nr domu/ nr mieszkania	Kod pocztowy*	
Telefon dom/komórka*		
Adres e-mail		
DANE OSOBOWE OJCA		
Imię*		
Nazwisko*		
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA		
Województwo*		
Gmina*	Powiat*	
Ulica	Miejscowość*	
Nr domu/ nr mieszkania	Kod pocztowy*	
Telefon dom/komórka*		
Adres e-mail		

*oznaczone pola wymagane

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		
1.	Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący		
1.	Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.	
2.	Kandydat, którego rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą:	
	a)	dotyczy jednego z rodziców
	b)	dotyczy obojga rodziców
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego lub szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny.	
4.	Wiek kandydata:	
	a)	dziecko 5-letnie
	b)	dziecko 4-letnie
	c)	dziecko 3-letnie
5.	W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu dziecka decyduje data urodzenia (w pierwszej kolejności dzieci starsze).	

Jeżeli rodzic kandydata lub kandydat spełnia kryteria wymienione powyżej, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny – tj. odpowiednio:

- 1.WIELODZIETNOŚĆ KANDYDATA** – oświadczenie o wielodzietności rodziny, tj. 3 i więcej dzieci;
- 2.NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ KANDYDATA** – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573.);
- 3.NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ JEDNEGO Z RODZICÓW KANDYDATA** – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573.);
- 4.NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ OBOJGA RODZICÓW KANDYDATA** – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573.);
- 5.NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZEŃSTWA KANDYDATA** - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573.);
- 6.SAMOTNE WYCHOWYWANIE KANDYDATA W RODZINIE** – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 7.OBJĘCIE KANDYDATA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ** – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821).
- 8.OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE PRACĘ ZAWODOWĄ RODZICÓW**

1 etat* należy rozumieć, gdy:

- rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym
- rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącą dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

„Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Rumianie adres: Rumian 12,13-220 Rybno. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe. Więcej informacji o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach można uzyskać w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej: www.sprumian@wp.pl..

Oświadczenie

Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania moich danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor przedszkola/ szkoły potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego i wprowadzi do rejestru.

....., dn.

.....
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola